

**УТВЕРЖДЕНО**  
правлением  
Российского фонда развития  
информационных технологий  
(протокол № 24 от «31» октября 2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тематических комиссиях Оператора**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются полномочия, порядок формирования и деятельность тематических комиссий Российского фонда развития информационных технологий (далее – тематические комиссии Оператора) в рамках проведения конкурсного отбора получателей грантов Российского фонда развития информационных технологий (далее – фонд, РФРИТ, Оператор).

2. Тематическая комиссия Оператора в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением, правилами предоставления субсидий из федерального бюджета, оператором меры поддержки по которой определен фонд, порядком отбора получателей грантов и конкурсной документацией, регламентирующей проведение конкурсного отбора проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации Федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Конкурсная документация), положением о комиссии (грантовом комитете) по проведению конкурсного отбора РФРИТ.

Согласно пункту 1.2.1 Конкурсной документации, на заседаниях тематических комиссий Оператора проводится защита проектов участниками.

3. Для целей настоящего положения используются следующие термины и определения:

**Заявка** – заявка на участие в конкурсном отборе, направляемая участником конкурсного отбора для целей получения гранта.

**Участник** – российское юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

**Эксперты Оператора** - определенные Оператором специалисты, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и опытом в соответствующих сферах.

**Информационная система голосования** – автоматизированная система, предназначенная для обеспечения голосования членов тематической комиссии оператора посредством авторизованного доступа в сети Интернет.

4. Полномочия тематической комиссии Оператора:

1) рассмотрение материалов заявок, результатов экспертиз и иных материалов, представленных в рамках конкурсного отбора в целях, предусмотренных конкурсной документацией;

2) оценка достаточности информации, приведенной в файле презентации и в процессе выступления участника, для определения основных параметров проекта, в том числе ключевых характеристик решения;

3) подготовка рекомендаций для грантового комитета в отношении проектов участников, о дальнейшей корректировке параметров проекта (сроков реализации проекта, стоимости реализации проекта и других)

4) иные полномочия в соответствии с конкурсной документацией по проведению конкурсного отбора.

5. Тематическая комиссия Оператора в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать у фонда материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям тематической комиссии Оператора;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, представителей участников конкурсных отборов, экспертных организаций и экспертов, а также представителей фонда по вопросам, относящимся к полномочиям тематической комиссии Оператора.

6. Заседания тематической комиссии Оператора проводятся в очной форме (в том числе в режиме видеоконференцсвязи).

7. Организационное обеспечение деятельности тематической комиссии Оператора осуществляет Оператор.

## **II. Состав тематической комиссия Оператора**

8. Тематическая комиссия Оператора состоит из членов тематической комиссии Оператора и ответственного секретаря тематической комиссии Оператора. Один из членов тематической комиссии Оператора выполняет функции ведущего заседания тематической комиссии Оператора. В состав членов тематической комиссии Оператора должны входить не менее одного члена комиссии (грантового комитета) по проведению конкурсного отбора Российского фонда развития информационных технологий и эксперты Оператора. Ответственный секретарь тематической комиссии Оператора является работником РФРИТ.

9. Состав тематической комиссии Оператора и ведущий тематической комиссии Оператора утверждается приказом РФРИТ. Тематическая комиссия Оператора состоит не менее чем из 3 человек.

10. Состав тематической комиссии Оператора пересматривается по мере необходимости.

## **III. Функции тематической комиссия Оператора**

11. Ведущий заседания тематической комиссии Оператора:

1) осуществляет общее руководство деятельностью тематической комиссии Оператора;

2) открывает и ведет заседание тематической комиссии Оператора;

3) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при голосовании.

На время своего отсутствия Ведущий передает ведение заседания тематической комиссии Оператора одному из членов комиссии в рабочем порядке.

12. Ответственный секретарь тематической комиссии Оператора:

1) формирует и направляет членам тематической комиссии Оператора: уведомление о созыве заседания тематической комиссии Оператора, перечень заявок и комплект документов, необходимых для оценки заявок в ходе защиты Участниками проектов, включенных в указанный перечень;

2) оказывает содействие ведущему заседания, в том числе в вопросах оперативного получения информации от Оператора;

3) подводит итоги голосования по защите Участниками проектов, включенным в перечень проектов для защиты на тематической комиссии Оператора, озвучивает их комиссии;

4) подписывает и обеспечивает хранение оригиналов сводных оценочных листов и рекомендаций для грантового комитета по рассмотренным заявкам и иным материалам заседания тематической комиссии Оператора в соответствии с требованиями локальных нормативных актов фонда.

Ответственный секретарь тематической комиссии Оператора является членом тематической комиссии Оператора без права голоса по вопросам заседания.

13. В случае отсутствия ответственного секретаря тематической комиссии Оператора на заседании тематической комиссии Оператора в связи с болезнью, отпуском, нахождением в служебной командировке или по иным уважительным причинам обязанности ответственного секретаря исполняет работник фонда, назначенный приказом РФРИТ.

14. Члены тематической комиссии Оператора:

1) участвуют в заседаниях тематической комиссии Оператора. Член тематической комиссии Оператора не вправе делегировать свои полномочия по участию в заседаниях тематической комиссии Оператора третьим лицам;

2) знакомятся с материалами заявок и иными документами, необходимыми для участия в заседании тематической комиссии Оператора;

3) участвуют в оценке проектов по критериям и методике согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, вынесенных на защиту тематической комиссии Оператора;

4) участвуют в голосовании по проекту рекомендаций для грантового комитета по конкретной заявке.

15. В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена тематической комиссии Оператора, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания, он обязан до начала рассмотрения вопроса заявить об этом ответственному секретарю тематической комиссии Оператора. В указанном случае соответствующий член тематической комиссии Оператора не принимает участия в рассмотрении и голосовании по указанному вопросу. Такой член тематической комиссии Оператора считается присутствующим на заседании для целей определения правомочности последнего.

В случае если член Комиссии не уведомил в установленном порядке о его личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении конкретного проекта в ходе заседания тематической комиссии Оператора, Оператор вправе принять решение об аннулировании его оценки по указанному вопросу. О данном решении уведомляются все члены тематической комиссии Оператора, при этом Оператором производится соответствующая корректировка сводного оценочного листа.

16. Заинтересованным по отношению к участнику конкурсного отбора признается член тематической комиссии Оператора, который извлекает или может извлечь выгоду в связи с будущим решением грантового комитета относительно заявки участника конкурсного отбора или проекта.

#### **IV. Созыв и проведение заседания тематической комиссии Оператора**

17. Защита проекта осуществляется на тематической комиссии Оператора в очной форме - в формате личного присутствия, либо в формате видеоконференцсвязи по согласованию с участником.

18. Заседание тематической комиссии Оператора созывается ответственным секретарем тематической комиссии Оператора путем направления соответствующего уведомления членам тематической комиссии Оператора на адреса электронной почты, предоставленные членами тематической комиссии Оператора (с запросом подтверждения получения письма).

В заседании тематической комиссии Оператора, проводимом в очной форме, по приглашению Оператора могут принимать участие эксперты без права совещательного голоса и иные лица.

19. К уведомлению о проведении заседания тематической комиссии Оператора в очной форме должны быть приложены:

данные необходимые для доступа к материалам по вопросам повестки заседания (при наличии);

форма оценочного листа (при проведении голосования посредством информационной системы, предоставляются данные для участия в голосовании).

20. Уведомление о проведении заседания тематической комиссии Оператора в очной форме направляется ответственным секретарем тематической комиссии Оператора не менее, чем за 1 (один) рабочий день до заседания тематической комиссии Оператора.

21. Уведомление о созыве заседания тематической комиссии Оператора должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения заседания.

22. Заседание тематической комиссии Оператора в очной форме проводится по месту нахождения фонда. Проведение заседания тематической комиссии Оператора в ином месте допускается по согласованию с Оператором.

23. Заседание тематической комиссии Оператора признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 1/2 от общего числа членов тематической комиссии Оператора.

## **V. Итоги заседания тематической комиссии Оператора**

24. Результатом заседания тематической комиссии Оператора является Сводный оценочный лист и рекомендации грантовому комитету по рассмотренным заявкам, принятые открытым голосованием простым большинством голосов голосующих членов тематической комиссии Оператора.

25. Решение считается принятым, если за предложенную формулировку решения проголосовало более половины членов тематической комиссии Оператора, присутствующих на заседании тематической комиссии Оператора (в том числе в режиме видеоконференцсвязи).

26. При голосовании каждый член тематической комиссии Оператора обладает одним голосом. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит ведущему заседание тематической комиссии Оператора.

27. Итоги заседания тематической комиссии Оператора учитываются при составлении ранжированного перечня заявок, выносимых на рассмотрение грантового комитета (Приложение № 3).

## **VI. Оформление решений тематической комиссии Оператора**

28. Результаты заседания тематической комиссии Оператора вносятся в сводный оценочный лист (Приложение № 2) и рекомендации для грантового комитета по рассмотренным заявкам, который подписывается ответственным секретарем тематической комиссии Оператора

29. Сводный лист голосования тематической комиссии Оператора должен содержать информацию:

- 1) о дате проведения заседания;
- 2) о составе членов тематической комиссии Оператора, принявших участие в заседании тематической комиссии Оператора (непосредственно присутствовавших, присутствовавших в режиме видеоконференцсвязи);
- 3) итоги по защите проектов и результаты голосования каждого члена тематической комиссии Оператора;
- 4) рекомендации грантовому комитету по каждой заявке.

## **VII. Заключительные положения**

30. Полученная членами тематической комиссии Оператора, а также участниками заседания тематической комиссии Оператора информация, содержащаяся в документах, составляющих коммерческую тайну, и (или) иная информация ограниченного доступа, в том числе об объектах интеллектуальной собственности, охраняемых авторским правом, не подлежит разглашению. Участники заседания тематической комиссии Оператора подписывают уведомление о конфиденциальности по форме, устанавливаемой локальным нормативным актом фонда.

## КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ТЕМАТИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ ОПЕРАТОРА

№ критерия п/п	Наименование критерия и методика оценки заявок
1	<p style="text-align: center;"><b>ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ПРОЕКТА</b></p> <p><i>Имеются ли в отраслях российской экономики потребности, которые могут быть удовлетворены функционалом разрабатываемого (дорабатываемого) ИТ-решения (в его целевом состоянии)?</i></p> <p style="text-align: center;">0 - потребности отсутствуют 1 - потребности имеются, но могут быть удовлетворены не в полной мере 2 - потребности имеются и могут быть преимущественно удовлетворены</p>
2	<p style="text-align: center;"><b>ПОТЕНЦИАЛ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ</b></p> <p><i>Обладает ли разрабатываемое (дорабатываемое) ИТ-решение возможностью замещения используемых в российских организациях зарубежных аналогов?</i></p> <p style="text-align: center;">0 - не обладает 1 - обладает, но частично 2 - обладает или на рынке нет доступных зарубежных аналогов при наличии потребностей, в том числе критического характера, в функционале разрабатываемого (дорабатываемого) ИТ-решения</p>
3	<p style="text-align: center;"><b>РЕАЛИЗУЕМОСТЬ ПРОЕКТА</b></p> <p><i>Считаете ли Вы, что команда проекта добьется намеченных результатов, включая выполнение требования по коммерциализации (в соответствии с требованиями Конкурсной документации), в рамках заявленных в проекте бюджета проекта и сроков его реализации?</i></p> <p style="text-align: center;">0 - нет 1 - да - в отношении коммерциализации, но имеются сомнения в достижении иных результатов проекта 2 – да</p>
4	<p style="text-align: center;"><b>УНИКАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА</b></p> <p><i>Имеются ли на рынке российские ИТ-решения с аналогичной функциональностью?</i></p> <p style="text-align: center;">0 - на рынке имеются несколько российских ИТ-решений с аналогичной или большей функциональностью 1 - на рынке имеется одно или несколько российских ИТ-решений с меньшей функциональностью 2 - на рынке отсутствуют российские ИТ-решения с аналогичной функциональностью и имеется высокая востребованность функциональности разрабатываемого (дорабатываемого) ИТ-решения в отраслях российской экономики</p>

5	<b>РЕКОМЕНДАЦИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ</b>
	<p><b>Рекомендация грантовой поддержки членам Грантового комитета РФРИТ</b></p> <p><i>0 - не рекомендую к грантовой поддержке</i>  <i>1 - рекомендую к грантовой поддержке, но при установлении дополнительных условий и/или ограничений</i>  <i>2 - рекомендую к грантовой поддержке без дополнительных условий и/или ограничений</i></p>

Балл по итогам защиты:

$$S^K = \frac{\sum_{j=1}^n (\sum_{i=1}^5 K_{j,i})}{n} * 10$$

где  $K_{i,j}$  – значение оценки по  $i$ -му критерию,  $j$ -м членом комиссии;  $n$  – число членов комиссии.

*При наличии технической возможности оценка может производиться в информационной системе в режиме онлайн при условии возможности аутентификации членов комиссии через предоставление персонального логина и пароля. В случае утраты (дискредитации) логина и пароля член комиссии обязан незамедлительно проинформировать Оператора.*

**Рекомендации тематической комиссии Оператора грантовому комитету:**

*Рекомендовать внести изменения параметров проекта, с учетом предложений участника конкурсного отбора (при наличии):*

- *Общая стоимость проекта, руб.*
- *Размер гранта, руб.*
- *Стадия реализации проекта*
- *Срок реализации проекта, мес.*
- *Дата начала реализации проекта (дд.мм.гггг)*
- *Дата окончания реализации проекта (дд.мм.гггг)*
- Иное...*

Форма

**Сводный оценочный лист заседания тематической комиссии Оператора**

Дата проведения защиты: \_\_\_\_\_

Название тематической комиссии

Состав членов тематической комиссии Оператора:

Машиностроение

- 1.
- 2.
- ...

**3. Проекты, вынесенные для рассмотрения:**

№ п/п	№ ГНИ	Краткое наименование участника	Название проекта	Члены комиссии и №№	Оценки по критериям №№					балл (S <sup>K</sup> )
					1	2	3	4	5	
1				№ 1						
				№ 2						
				№ 3						
				..... ..... ....						
Рекомендации для грантового комитета										

Ответственный секретарь  
тематической комиссии Оператора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## **Методика составления ранжированного списка по результатам экспертной оценки и защит на тематических комиссиях Оператора.**

В целях составления ранжированного списка, по итогам экспертной оценки и защиты проекта рассчитывается ранг каждой заявки. Заявки в ранжированном списке располагаются в порядке убывания ранга. При этом в случае равного ранга, более высокое место занимает заявка с более ранней датой подачи.

$$R = (S^K + S^O)/2$$

Где:  $R$  – ранг заявки

$S^O$  – балл по итогам экспертной оценки заявки

$S^K$  – балл заявки по итогам защиты проекта на тематической комиссии Оператора

### **Расчет итогового балла по итогам экспертной оценки.**

По итогам оценки по каждой заявке рассчитывается балл для использования при формировании ранжированного перечня заявок.

При этом оценкам качественных критериев назначаются числовые значения, исходя из следующего соответствия:

«низкий» - 0,

«средний» - 50,

«высокий» - 100.

Расчет балла по итогам оценки по качественным критериям  $S^O$  по результатам экспертной оценки осуществляется по формуле:

$$S^O = \sum_{12}^{23} (S_i^{HЭ} \cdot w_i)$$

где  $S_i^{HЭ}$  – оценка эксперта по  $i$ -му критерию;  $w_i$  – вес  $i$ -го критерия, указанные в Таблице №1.

**Таблица №1. Веса качественных критериев (согласно Приложению 7 к Конкурсной документации) используемые для расчёта балла по итогам экспертной оценки.**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки заявки</b>	<b>Вес, %</b>
12	Оценка стоимости Проекта и размера запрашиваемого гранта	10
13	Оценка сроков реализации Проекта	5
14	Научно-технический потенциал Решения	15
15	Влияние Проекта на решение актуальных задач российской экономики, социальной сферы и обеспечение технологической независимости, развитие экспорта	10
16	Импортозамещающий потенциал Решения	8
17	Кроссплатформенность Решения	5
18	Наличие в Решении открытых API и программного обеспечения с открытым исходным кодом	2
19	Рыночный потенциал и стратегия продвижения Решения на рынке	15
20	Положение Участника на рынке	5
21	Отношение суммы запрашиваемого гранта к годовому обороту Участника от реализации ПО/ПАК, исключительные права на которые ему принадлежат	5
22	Компетенции и опыт команды, необходимые для реализации Проекта	10
23	Инфраструктура, технологические и технические инструменты для реализации Проекта	10